

Nederlandse
Historische
Rally Federatie

NHRF

www.nhrf.nl

Standaard Reglement Organisatoren Historische Regelmatigheidsritten

Versie 4.0 – maart 2024



Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN.....	3
1.1.	Doel	3
1.2.	Versiebeheer	3
1.3.	Wijzigingen	3
1.4.	Definities	4
1.5.	Toepassingsbereik	5
1.6.	Lidmaatschap	5
1.7.	Evenementenkalender	5
2.	REGLEMENT VAN HET EVENEMENT	5
2.1.	Samenstellen	6
2.2.	Aanbieden	7
2.3.	Keuring	7
2.4.	Publicatie	7
2.5.	Bulletins.....	7
3.	TOELICHTING OP HET SJABLOON	7
3.1.	Organisatorische aspecten.....	7
3.2.	Technische aspecten	10
3.3.	Routebepalingen	11

Versie 4.0 van het Standaard Reglement Organisatoren Historische Regelmatigheidsritten is samengesteld door het Bestuur en de Reglementencommissie van de NHRF en van kracht vanaf maart 2024.

1. ALGEMEEN

1.1. Doel

Het “Standaard Reglement Organisatoren Historische Regelmatigheidsritten” (kortweg SRO) bestaat uit bepalingen voor het organiseren van regelmatigheidsritten voor historische automobielen door leden van de NHRF. De bepalingen die tevens van belang zijn voor deelnemers aan deze regelmatigheidsritten zijn opgenomen in het Sjabloon Reglement NHRF-regelmatigheidsrit (kortweg Sjabloon).

Bij het organiseren van een NHRF-regelmatigheidsrit dient de organisator zich aan de regelgeving zoals geformuleerd in het SRO en het Sjabloon te houden.

1.2. Versiebeheer

Een nieuwe versie x+1.0 van het SRO (waarin ‘grote’ wijzigingen zijn doorgevoerd in versie x.y) wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering van de NHRF (ALV). Na goedkeuring wordt de nieuwe versie gepubliceerd op de website van de NHRF (www.nhrf.nl). De nieuwe versie gaat na goedkeuring gelden vanaf de voorgestelde of een andere, door de ALV vastgestelde datum.

Een nieuwe subversie x.y+1, (waarin ‘kleine’ wijzigingen zijn doorgevoerd in versie x.y, die met name bedoeld zijn om het SRO ‘in lijn’ te houden met het Sjabloon) wordt vóór publicatie voorgelegd aan de leden van de NHRF. Dat hoeft niet per definitie bij de ALV te gebeuren. De leden krijgen 2 weken de tijd om hun goedkeuring en/of op- en aanmerkingen naar reglement@nhrf.nl te sturen. Na verwerking van de op- en aanmerkingen wordt de nieuwe subversie gepubliceerd op de website van de NHRF. De nieuwe subversie van het SRO wordt tegelijkertijd van kracht met de nieuwe (sub)versie van het Sjabloon (zie hieronder).

Een nieuwe (sub)versie van het Sjabloon hoeft geen nieuwe (sub)versie van het SRO te betekenen. Een nieuwe (sub)versie van het Sjabloon wordt vóór publicatie voorgelegd aan de leden van de NHRF. Dat hoeft niet per definitie bij de ALV te gebeuren. De leden krijgen 2 weken de tijd om hun vragen/opmerkingen/aanmerkingen naar reglement@nhrf.nl te sturen. Na die 2 weken worden de vragen/opmerkingen/aanmerkingen door de NHRF Reglementencommissie doorgenomen met de NRF Reglementencommissie KL om ervoor te zorgen dat gelijkloop van het Sjabloon bij NHRF en NRF gewaarborgd blijft. Vervolgens formuleert de NHRF Reglementencommissie een reactie en stuurt die (ook binnen 2 weken) rond naar de leden. Als dit in de maand voorafgaand aan de ALV gebeurt, dan wordt e.e.a. nog eens toegelicht op de ALV. Er zal door de Reglementencommissies van NHRF en NRF gestreefd worden naar een wijzigingsfrequentie van niet meer dan eens per 2 jaar.

1.3. Wijzigingen

De Reglementencommissie van de NHRF is de instantie die wijzigingen doorvoert in het SRO en/of Sjabloon op basis van ontwikkelingen in de ‘Historische Rallywereld’. Dat zijn ontwikkelingen op organisatorisch, technisch en/of kaartleestechnisch vlak die zich binnen het waarnemingsvlak van de Reglementencommissie afspelen. Nieuwe (sub)versies van het SRO en het Sjabloon worden op de website van de NHRF gepubliceerd, vergezeld van een overzicht van de inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van de vorige versie(s).

Het door de leden van de NHRF meedenken over de inhoud van het SRO en het Sjabloon wordt op prijs gesteld. Zij kunnen een onderbouwd wijzigingsvoorstel naar reglement@nhrf.nl mailen. De Reglementencommissie van de NHRF beoordeelt het wijzigingsvoorstel op correctheid, compleetheid en consistentie met de overige inhoud van het SRO en Sjabloon. Als dat in orde is, dan wordt het wijzigingsvoorstel op de agenda van de ALV geplaatst, voorzien van een bijlage waarin de Reglementencommissie toelicht of het wat haar betreft een wijziging van toegevoegde waarde is (of niet) en wat de consequenties van de wijziging voor organisatoren en/of deelnemers zijn. Op de ALV wordt beslist of de wijziging gaat plaatsvinden of niet.

1.4. Definities

ALV	(Jaarlijkse) Algemene Ledenvergadering van de NHRF;
Bulletin	Officiële mededeling van de organisator inzake de gang van zaken voorafgaand aan of tijdens een evenement, als aanvulling op en/of wijziging van het reglement;
Deelnemende auto	Auto die een deelnemer gebruikt om deel te nemen aan het evenement en waarvoor tenminste een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten conform de vereisten zoals vastgelegd in de Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen (WAM);
Historische auto (Klassieker)	Auto met een leeftijd van minimaal 30 jaar oud die zich bij voorkeur in een zo origineel mogelijke staat bevindt. De organisator is bevoegd de minimum leeftijd voor deelnemende auto's te verhogen (dus voor een minimale leeftijd van de auto's van meer dan 30 jaar te kiezen);
Internationaal evenement	Evenement dat geheel of gedeeltelijk buiten Nederlands grondgebied plaatsvindt;
Klassement	De door een organisator na afloop van een evenement opgestelde rangschikking;
NHRF-regelmatigheidsrit	Onder auspiciën van de NHRF georganiseerd evenement voor historische auto's dat bestaat uit een aantal route-opdrachten/proeven (bijv. bol-pijl, kaartlezen, regelmatigheidsproeven en behendigheidsproeven);
NK	Nederlands Kampioenschap;
NRF	Nederlandse Rittensport Federatie;
Reglement (van het evenement)	Op basis van het NHRF Sjabloon opgesteld reglement van een NHRF-regelmatigheidsrit;
Sjabloon	Sjabloon Reglement NHRF-regelmatigheidsrit, samengesteld in overleg met NRF Reglementszaken Kaartlezen;
SRO	Standaard Reglement Organisatoren Historische Regelmatigheidsritten;

1.5. Toepassingsbereik

Dit reglement is van toepassing op alle nationale en internationale evenementen die onder auspiciën van de Nederlandse Historische Rally Federatie (NHRF) verreden worden. De organisatoren zijn verplicht dit reglement te hanteren voor elke door hen te organiseren NHRF-regelmatigheidsrit, zoals gedefinieerd in paragraaf 1.4.

1.6. Lidmaatschap

De organisator van een NHRF-regelmatigheidsrit moet lid zijn van de NHRF. De leden van de NHRF staan vermeld op de website van de NHRF (www.nhrf.nl).

1.7. Evenementenkalender

De nationale en internationale NHRF-regelmatigheidsritten worden op een door de NHRF beheerde evenementenkalender geplaatst.

Een aanmelding voor plaatsing op de kalender kan het best zo snel mogelijk nadat de contouren van het evenement bekend zijn gedaan worden. De NHRF Kalendercommissie raad de NHRF-leden (= organisatoren) aan ca. een half jaar voor de wedstrijddag(en) de gegevens van het evenement naar kalender@nhrf.nl te mailen. Stuur daarbij zoveel mogelijk van onderstaande gegevens op:

1. naam en datum van het evenement + de naam van de website voor meer informatie;
2. korte beschrijving van het soort evenement (wedstrijdgebied, lengte, klassenindeling);
3. start/finishlocatie en (globale) start/finishtijden;
4. toe te laten auto's (leeftijd, categorieën);
5. datum opening inschrijving en inschrijfgeld;
6. de organisator stelt het evenement (wel/niet) kandidaat voor het NK Historische Rally's.

Ga vóór het opsturen van de gegevens na of geen ander NHRF-evenement op dezelfde dag gepland staat. De Kalendercommissie gaat alleen akkoord met het organiseren van een rally op eenzelfde dag als een ander NHRF-evenement als de organisator van dat evenement daar schriftelijk mee akkoord gaat.

Gewijzigde en later bekend geworden gegevens kunnen naar bovenstaand mailadres nagestuurd worden. De gegevens van de NHRF-evenementen worden ook opgenomen in de DHRC-jaarkalender.

Als de organisator een evenement kandidaat stelt voor het NK Historische Rally's in het komende jaar, zorg er dan voor dat de evenementgegevens **vóór 1 november** toegezonden zijn. Om mee te kunnen doen aan de weging van kandidaatevenementen dient de DHRC een enquête gehouden te hebben bij hetzelfde evenement in het huidige jaar.

2. REGLEMENT VAN HET EVENEMENT

De organisator van een NHRF-regelmatigheidsrit dient het Reglement van het evenement op te stellen met (de geldende versie van) het Sjabloon en dient zich aan de daarin opgenomen bepalingen te houden. Het is een organisator niet toegestaan een evenement onder auspiciën van de NHRF te laten verrijden zonder goedgekeurd Reglement.

2.1. Samenstellen

Het Sjabloon kent twee verschijningsvormen: een voor evenementen waarbij de door de deelnemers te volgen route gecontroleerd wordt met fysieke controles langs de route en een voor evenementen waarbij de controleregistratie plaatsvindt met een app op een mobiele telefoon. Organisatoren die een mix van deze controlemethodes gebruiken dienen hun Reglement met behulp van beide sjablonen samen te stellen.

Beide verschijningsvormen van het Sjabloon bestaat uit drie (hoofd)artikelen en maximaal drie bijlagen:

Artikel 1	Organisatorische aspecten
Artikel 2	Technische aspecten
Artikel 3	Routebepalingen
Bijlage A	Vrijwaringverklaring
Bijlage B	Calamiteitenprocedure
Bijlage C	Legenda

Het Sjabloon bevat een aantal tussen haakjes (< en >) geplaatste **blauw gearceerde** teksten. Deze teksten dienen (mét de haakjes erbij) vervangen te worden door de voor het evenement van toepassing zijnde teksten. Doe dat in het Sjabloon met de 'Alles vervangen' functie van Word, zodat vaker voorkomende (gelijke) teksten in één keer vervangen worden.

In het Sjabloon komen ook **grijs gearceerde** teksten tussen ronde haakjes voor. Dat zijn aanduidingen wat ter plekke wel of niet te doen. Deze teksten dienen (natuurlijk) weggelaten te worden in het Reglement van het evenement.

De **geel gearceerde** tekstdelen in het Sjabloon voor evenementen die gecontroleerd worden met een app zijn de tekstdelen die afwijken van het 'gewone' Sjabloon voor evenementen (= met fysieke controles).

Als bovenstaande acties zijn uitgevoerd dan kan het zijn dat de organisator nog wijzigingen wil aanbrengen in het Reglement. Daarvoor gelden onderstaande regels (de genoemde artikelnummers slaan op de (sub)artikelnummers van het Sjabloon):

1. het is **niet** toegestaan subartikelen of tekstdelen weg te laten uit art. 1, 2, 3.1 en bijlagen A en B, tenzij in een bijgevoegde **grijs gearceerde tekst** nadrukkelijk is aangegeven dat dat wél is toegestaan; als een subartikel niet van toepassing is op het evenement (bijvoorbeeld als er geen behendigheidsproef is opgenomen in de rit), dan dient dat direct onder de kopregel in het **rood** te worden aangegeven;
2. het is **wel** toegestaan niet gebruikte herstelcodes uit art. 3.2 en niet in de rit voorkomende systeem-beschrijvingen uit art. 3.3 weg te laten; bijlage C kan worden weggelaten als de legenda('s) niet daar, maar bijvoorbeeld in het routeboek van de eerste etappe worden opgenomen (aangegeven in art. 2.1);
3. wijzigingen in de standaardtekst dienen in het **rood** in het Reglement opgenomen te worden; zo kunnen zowel de Reglementencommissie als de deelnemers in één oogopslag zien wat afwijkt van de standaardtekst; bij een flinke aanpassing van een subartikel kan ervoor gekozen worden niet de gewijzigde tekstdelen, maar de **kopregel** van het subartikel rood te maken;
4. vervang het voorblad van het Sjabloon door een eigen voorblad waaraan duidelijk te zien is dat het om het Reglement van het evenement gaat; genereer tot slot de inhoudsopgave van het Reglement.

2.2. Aanbieden

Het Reglement van het evenement dient uiterlijk twee maanden voor het evenement ter toetsing naar de Reglementencommissie van de NHRF gezonden te worden (mail naar reglement@nhrf.nl).

Als een organisator ervoor kiest speciale/geheime routeopdrachten/proeven in het evenement op te nemen, waarvan de systeembeschrijvingen niet in het Reglement maar in het routeboek of bij een onderweg uit te reiken routeopdracht zijn opgenomen, dan dienen deze systeembeschrijvingen tegelijkertijd met het Reglement ter keuring te worden aangeboden.

2.3. Keuring

De Reglementencommissie toetst het Reglement van het evenement (en eventueel los van het Reglement uit te reiken systeembeschrijvingen) op correctheid, compleetheid en consistentie en beperkt zich daarbij in principe tot de ten opzichte van de standaardtekst van het Sjabloon gewijzigde (dus roodgekleurde) delen daarvan. Als de organisator zich niet aan de in art. 2.1 genoemde regels heeft gehouden (bijvoorbeeld subartikelen heeft weggelaten of wijzigingen niet rood gekleurd heeft), dan wordt het Reglement niet goedgekeurd.

De organisator krijgt binnen 2 weken bericht van de bevindingen en eventueel nog aan te brengen aanpassingen. Als alles in orde is dan wordt een goedkeuringsnummer en –datum uitgereikt die in de cursieve tekst direct onder de Inhoudsopgave van het Reglement moeten worden opgenomen.

2.4. Publicatie

Het definitieve, goedgekeurde Reglement dient ten minste een maand voor het evenement gepubliceerd te worden op de website van de organisator.

2.5. Bulletins

Het Reglement kan na goedkeuring alleen nog worden gewijzigd of aangevuld door middel van de publicatie van (een) bulletin(s). Bulletins dienen door de organisatie aan alle deelnemers waarvoor ze bedoeld zijn bekendgemaakt te worden. Een bulletin dient op de publicatieborden aangebracht en/of aan de betreffende deelnemers uitgereikt te worden.

3. TOELICHTING OP HET SJABLOON

In dit hoofdartikel worden een aantal zaken toegelicht waaraan bij de organisatie van een evenement gedacht moet worden. Het zijn onderwerpen die in het Sjabloon voorkomen. Onderstaande artikelen zijn gerelateerd aan de hoofdartikelen van het Sjabloon.

Allereerst is het van groot belang dat de tekst over rode tekstdelen in het reglement zoals die direct onder de inhoudsopgave is opgenomen daar ook blijft staan. Zo zijn de deelnemers ervan op de hoogte.

3.1. Organisatorische aspecten

3.1.1. Vergunningen/Ontheffingen

De organisator is verplicht over de benodigde vergunningen/ontheffingen te beschikken voor zijn evenement. Het is een organisator niet toegestaan een evenement onder auspiciën van de NHRF te

laten plaatsvinden zonder de benodigde vergunningen en/of ontheffingen van de bevoegde overheidsinstantie(s).

Als het evenement zich volledig in één Nederlandse gemeente afspeelt, dan heeft de organisator voldoende aan een verklaring van geen bezwaar van de betreffende gemeente (tegenwoordig vaak aanvraag evenementenvergunning of evenementmelding), vooropgesteld dat geen A- en/of N-wegen bereiden of gelijkvloers gekruist worden die niet door de betreffende gemeente beheerd worden.

In alle andere gevallen, waarbij wél A- en/of N-wegen betrokken zijn of de route van het evenement door meerdere gemeenten van (een) provincie(s) voert, dient de organisator – behalve de verklaringen van geen bezwaar (of evenementenvergunningen/evenementmeldingen) van de gemeenten waar de route doorheen voert – ontheffing te hebben van Artikel 10, eerste lid van de Wegenverkeerswet 1994 (waarin staat dat wedstrijden op de openbare weg verboden zijn), verleend door de provincie(s).

Als een evenement zich (deels) op het grondgebied van een ander land dan Nederland afspeelt, dan dient de organisator van het betreffende evenement zich te houden aan het gestelde in de ter plaatse geldende regelgeving van de verantwoordelijke overheidsinstantie(s) en wetgeving in het betreffende land. Er dient een vergelijkbare ontheffing verleend te worden door de van toepassing zijnde bestuursseenheden om het evenement te laten plaatsvinden op de wedstrijddag(en).

Vuistregel is dat een evenementmelding bij een gemeente tenminste 1 maand, een aanvraag van een verklaring van geen bezwaar bij een gemeente tenminste 2 maanden, een provinciale ontheffing aanvragen tenminste 3 maanden en vergunningen/ontheffingen in het buitenland aanvragen tenminste 4 maanden voor de (eerste) wedstrijddag gedaan moet(en) zijn.

Een organisator dient vóór aanvang van zijn evenement de vereiste vergunningen/ontheffingen/verklaringen van geen bezwaar/evenementmeldingen in bezit te hebben. De Reglementencommissie van de NHRF kan de organisator vragen (een kopie van) de betreffende documenten naar reglement@nhrf.nl te mailen.

3.1.2. Inschrijvingen

De organisator kan bepalen dat deelname aan het evenement alleen op uitnodiging kan plaatsvinden, dan wel dat deze beperkt is voor leden/donateurs van een bepaalde vereniging/stichting, of dat deze in principe voor iedereen open staat.

3.1.3. Klassen – bouwjaar

De organisator kan het aantal klassen en de mate van benodigde ervaring voor deelname in de klassen zelf bepalen. Een organisator mag ook equipes in (speciale categorieën) moderne personenauto's (= minder dan 30 jaar oud) aan het evenement laten deelnemen.

3.1.4. Inschrijving teams

De organisator kan, in plaats van voor de start op de (eerste) wedstrijddag, de inschrijving van teams ook via een aanvullende digitale inschrijving of via mail laten plaatsvinden (bijvoorbeeld na publicatie van de startlijst en minimaal een dag voor de wedstrijddag).

3.1.5. Verzekering

De organisator is via de NHRF verplicht verzekerd voor de secundaire WAM-verzekering. Deze verzekeringspremie wordt op basis van het aantal gestarte equipes gefactureerd aan de organisator.

3.1.6. Tijdschema

Het tijdschema kan gebaseerd zijn op een voorgeschreven rijtijd van tijdcontrole naar tijdcontrole ('target time') of op een voorgeschreven passeertijd bij de tijdcontroles ('scheduled time') of op een andere wijze.

Bij meerdaagse evenementen dient de organisator ervoor te zorgen dat deelnemers tussen twee dagen altijd tenminste zes uur kunnen rusten.

3.1.7. Documentencontrole – Inschrijftafel

Geef in art. 1.8.2 precies aan wat er van de deelnemers verwacht wordt (= wat ze bij zich moeten hebben), dat scheelt tijd en voorkomt misverstanden en ergernis op de wedstrijddag. Stel indien mogelijk de avond vóór de (eerste) wedstrijddag de documentencontrole ook enige tijd open (en vermeld dat in art. 1.4).

3.1.8. Uitslag – uitleg

Aan het eind van de wedstrijddag dient door de organisator een daguitslag te publiceren. Bij meerdaagse evenementen geldt dat voor elke wedstrijddag, waarbij vanaf dag 2 een (tussen)klassement bekendgemaakt wordt.

In de daguitslag worden de opgelopen strafpunten op een zodanige wijze vermeld, dat de deelnemer kan nagaan waar hij of zij deze heeft opgelopen. Er dient daarvoor ten behoeve van de deelnemers een route-uitleg beschikbaar te zijn en een zogenoemde moederkaart met daarop de goede en foute controlepunten (lieft met uitleg waarom controles goed of fout zijn).

3.1.9. Vragen – neutralisaties – protesten

Om de periode tussen finish en publicatie van de uitslag zo helder en kort mogelijk te laten zijn wordt de organisator aangeraden ervoor te zorgen dat:

1. de route gecontroleerd is door (een) goede narijder(s) van het niveau van de uitzetter;
2. er voldoende vragenformulieren beschikbaar zijn (laat ze bij voorkeur opnemen achterin het routeboek);
3. het tijdstip van sluiting van de finish (dat per klasse kan verschillen) op de publicatieborden bekendgemaakt wordt;
4. het inleverpunt van vragenformulieren (de finishcontrole) beschikbaar/bezet is, zij op de hoogte zijn van het tijdstip van de finishsluiting(en) (en tot 30 minuten daarna vragenformulieren mogen aannemen) en ingeleverde vragenformulieren steeds direct worden doorgespeeld naar degene die de vragen beantwoordt;
5. op twee sets moederkaarten wordt bijgehouden welke neutralisaties moeten plaatsvinden;
6. zodra het laatste vragenformulieren beantwoord is een set moederkaarten met neutralisaties wordt doorgegeven aan de rekenkamer en de andere set moederkaarten + de beantwoorde vragenformulieren op het publicatiebord aangebracht worden ('oude' moederkaarten weghalen);
7. de deelnemers gemeld wordt dat de vragenbriefjes beantwoord zijn;
8. zodra de rekenkamer een (nieuwe) voorlopige uitslag heeft deze op het publicatiebord aangebracht wordt, de deelnemers wordt gemeld dat dat gebeurd is en ze nog 15 minuten hebben om rekenvragen te stellen (formulieren bij de finishcontrole);

9. de finishcontrole (nog/weer) bezet is en een aantal lege vragenformulieren heeft, zij op de hoogte zijn van het tijdstip van de publicatie van de voorlopige uitslag (en tot 15 minuten daarna vragenformulieren mogen aannemen) en ingeleverde vragenformulieren steeds direct worden doorgespeeld naar de rekenkamer;
10. zodra de rekenkamer de definitieve uitslag heeft deze op het publicatiebord aangebracht wordt, de deelnemers wordt gemeld dat dat gebeurd is en eventueel het tijdstip van de prijsuitreiking wordt medegedeeld.

3.2. Technische aspecten

3.2.1. Routeboek

Bij trajecten/routesecties met visgraat en/of bol-pijl zonder afstanden en/of andere systemen zonder kaart (ondergrond) is de organisator verplicht om op de een of andere wijze (bijvoorbeeld door een kaartfragment of een adres) het begin en het einde van het traject/routesectie aan te geven.

3.2.2. Dagfinish

In het Sjabloon is voor de dagfinish een maximale tijdsoverschrijding van 30 minuten toegestaan. De organisator mag deze uitlooptijd verlengen tot maximaal 60 minuten.

Bij meerdaagse evenementen dient te worden aangegeven wat de consequenties zijn van het missen van de dagfinish (in hoeverre de volgende dag nog kan worden deelgenomen, bijvoorbeeld door de deelnemers een strafpuntenaantal voor het missen van de dagfinish toe te kennen of de deelnemers alleen nog buiten mededinging te laten meedoen).

3.2.3. Tijd inhalen

Een eenmaal opgelopen vertraging mag naar keuze van een organisator wel of niet ingehaald worden. In het Sjabloon is standaard gekozen voor straffeloos inhalen van verloren tijd. De organisator kan ervoor kiezen dat te wijzigen (in wel bestraffen of met een maximaal aantal straffeloos in te halen minuten).

3.2.4. Regelmatigheidsproef (RP)

Een RP dient zodanig ingericht te zijn, dat de deelnemers niet, of slechts in geringe mate, worden gehinderd door infrastructuur als bebouwde kommen, verkeerslichten, bruggen, spoorwegovergangen en dergelijke. Overlast voor het niet tot het evenement behorende verkeer dient tot een minimum beperkt te worden.

De gemiddelde snelheid van een RP is afhankelijk van de klasse waarin de deelnemer rijdt. Voor de hoogste klasse is dit maximaal 50 km/uur en voor de laagste klasse maximaal 45 km/uur, waarbij de organisator rekening moet houden met de infrastructuur en/of omstandigheden en/of het tijdstip waarop de RP wordt verreden. RP's mogen snelheidswisselingen bevatten.

Voorafgaand aan een evenement met een RP kan de deelnemer door middel van een ijktraject in de gelegenheid gesteld te worden zijn afstandsmeetapparatuur te vergelijken met die van de organisator. De organisator kan ook aangeven hoe groot de afwijking is, bijvoorbeeld door een vergelijking met de afstand tussen twee hectometerpaaltjes op een N- of A-weg.

Organisatoren dienen de start van een RP zodanig in te richten dat equipes geen tijdstrafpunten kunnen oplopen bij de TC ná de RP als gevolg van wachttijden bij de start van de RP. Daartoe dient van elke equipe die moet wachten de wachttijd geadmistreerd en toegevoegd te worden aan de ideale rijtijd van het betreffende traject voor dat equipe.

3.2.5. Behendigheidsproef (Test)

Een behendigheidsproef dient zodanig ingericht te zijn, dat wordt voorkomen dat gevaar kan ontstaan voor officials, marshals, overige medewerkers van het evenement en/of omstanders en dat gevaar voor de deelnemende auto's en deelnemers zoveel als redelijkerwijs mogelijk is beperkt wordt. De proef moet, uit veiligheidsoverwegingen, van start tot finish kunnen worden overzien door de officials.

Het niet halen van de normtijd mag bestraft worden (standaard in het Sjabloon is 1 strafpunt per seconde overschrijding van de normtijd), maar de snelste rijtijd mag nooit bepalend zijn voor het klassement.

3.2.6. Snelheidscontroles

Een snelheidscontrole is bedoeld om deelnemers te behoeden voor te snel rijden op plaatsen waar dat mogelijk gevaar oplevert en om in een bebouwde omgeving overlast voor aanwonenden tot een minimum te beperken, niet om deelnemers strafpunten te bezorgen op plaatsen waar ze dat niet verwachten.

Snelheidscontroles dienen opgesteld te worden op roudedelen waar alle deelnemers langskomen en waar het redelijkerwijs mogelijk is om de snelheid van alle deelnemers goed te kunnen meten. Als van officials gebruik gemaakt wordt om de snelheidsmeting te doen, dan dienen zij getraind te zijn in het goed gebruiken van de meetapparatuur en geïnstrueerd te worden waar ze precies opgesteld moeten staan. Als ook maar één snelheidsmeting aantoonbaar niet (goed) gelukt is, dan dient de snelheidscontrole voor alle deelnemers geneutraliseerd te worden.

3.3. Routebepalingen

Gebruik zoveel als mogelijk de systeembeschrijvingen zoals die zijn opgenomen in artikel 3.3 van het Sjabloon. De deelnemers zijn vertrouwd met die formuleringen en weten waar ze aan toe zijn. Het is daarom van het grootste belang dat door de organisator gewenste afwijkingen in **rood** aangegeven worden.

Het is toegestaan een systeem in het Reglement op te nemen dat niet in het Sjabloon voorkomt. De **kopregel** van de systeembeschrijving dient in zo'n geval in het rood in het Reglement opgenomen te worden.

Het is toegestaan een combinatie van systemen te formuleren (bijvoorbeeld: Pijlen kortste route, Punten op één na kortste route); ook daarvan dient de **kopregel** in het rood in het Reglement opgenomen te worden.

Maak bij de beschrijving van niet in het sjabloon voorkomende systemen en combinaties van systemen zoveel mogelijk gebruik van subartikelen en tekstdelen van bestaande systeembeschrijvingen; verwijzen naar bestaande systemen is niet voldoende!

In het sjabloon staat één combinatiesystemen beschreven: Punten kortste route met barricades (art. 3.3.7), wat feitelijk een combinatie is van Pijlen kortste route en BARIL.
